성적입력 유의사항 안내

구분	내용	유의사항
출석입력시	출석 점수가 0인 경우 학점은 F학점 처리	**중간고사·기말고사 및 과제 점수의 합산 결과가 60점 이상이더라도 출석점수가 0점인 경우에는 학점이 부여되지 않도록 반드시 확인**
	출석 점수는 환산표를 꼭 확인하여 작성	학점별 결석시수에 따른 출석 점수는 다름 (1시수=1시간, 시수≠학점) **(예 2학점짜리 수업 하루를 결석했을 경우 결석시수=2 출석점수는 17 3학점짜리 수업 1시간을 결석 했을 경우 결석시수=1 출석점수는 19)**
외국인학생 출석	출석을 한번도 하지 않은 학생들은 무조건 F	실수로 성적이 나가지 않게 주의
성적입력 불가시	성적입력란에 입력이 안될시	강의계획서 입력시 성적반영비율 미입력 확률이 높음.
성적 수정이 안될시	성적입력을 마친 후 몇몇의 성적을 수정할 경우	성적을 0으로 저장 후 다시 기입해야 함.
성적 이의신청	성적이의신청 이후 성적 수정 절대불가	성적 입력 완료 후 한번 더 성적 입력이 맞게 입력되었는지 확인 요망