붙임 1

【 2026학년도 2학기 성적관련 업무 운영(안)】

1. 성적관련 업무 개요

가. 성적평가방법 : 상대평가

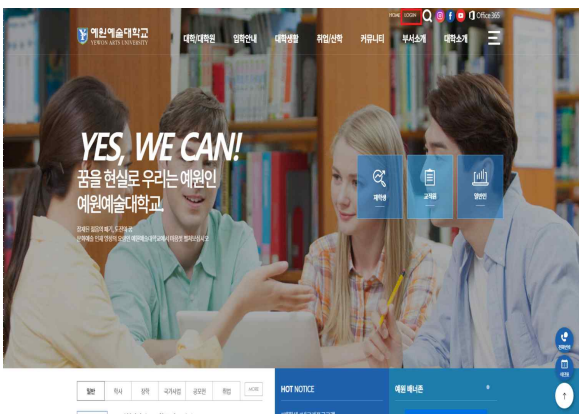
나. 학업 성적 등급별 비율

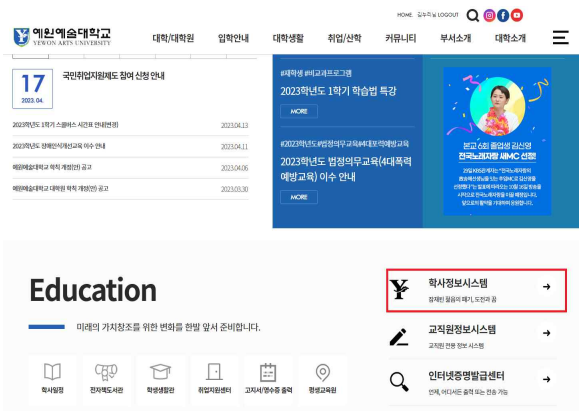
등급	A	B	C	D	F
비율(%)	10~30%	20~50%	0~40%	0~50%	0~50%

※ A학점 이상이 30% 미만일 경우 누적비율에 의하여 B학점 이상을 80%까지로 적용.
※ B학점 이상이 80% 미만일 경우 누적비율에 의하여 C학점 이상을 100%로 적용한다.
※ 수강인원이 20명 이하인 경우 절대평가를 적용한다.

다. 성적입력절차

① 본교 홈페이지(http://www.yewon.ac.kr/main/) 상단에 로그인을 클릭하고 아이디(교번) 및 패스워드를 입력 후 그림 하단 빨강색표시 된 학사정보시스템 클릭.
※ 아이디(교번)은 대문자로 입력 → ex) P0030

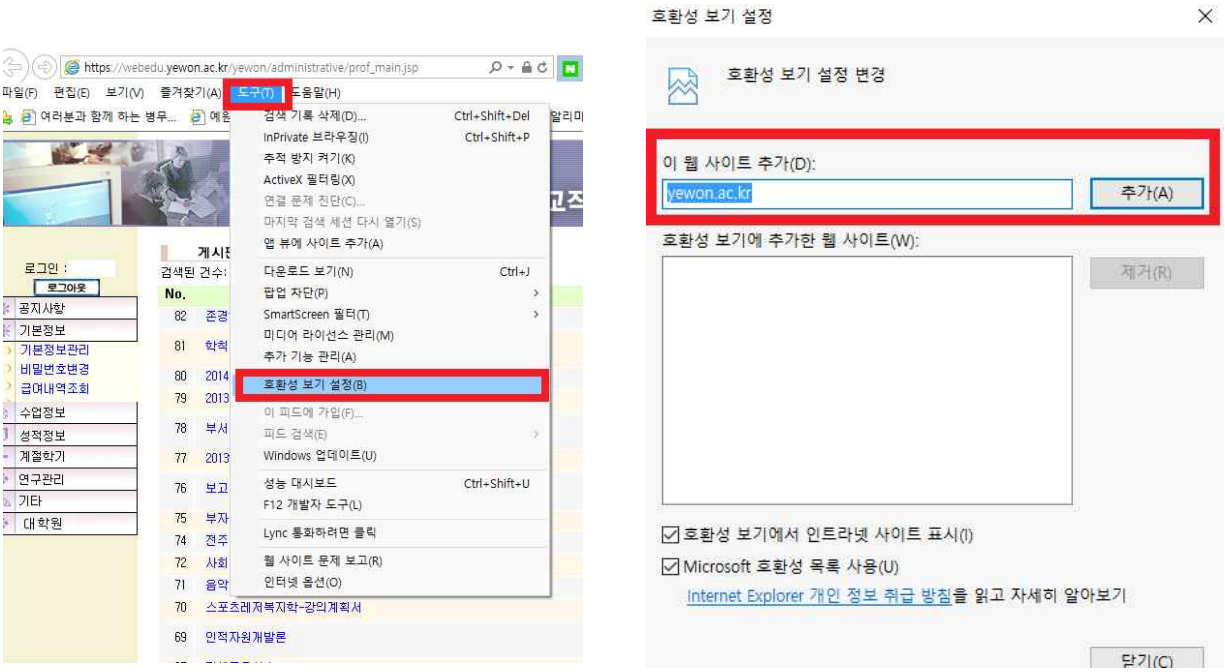




② 학사정보시스템에서 **호환성보기**를 설정함.

■ 호환성보기 설정하는 법 1.

- 아래 그림처럼 〔 도구 〕를 클릭하고, 〔 호환성보기설정 〕을 클릭한다.
- 호환성보기설정변경이 나오면 yewon.ac.kr을 추가 버튼을 클릭한다.



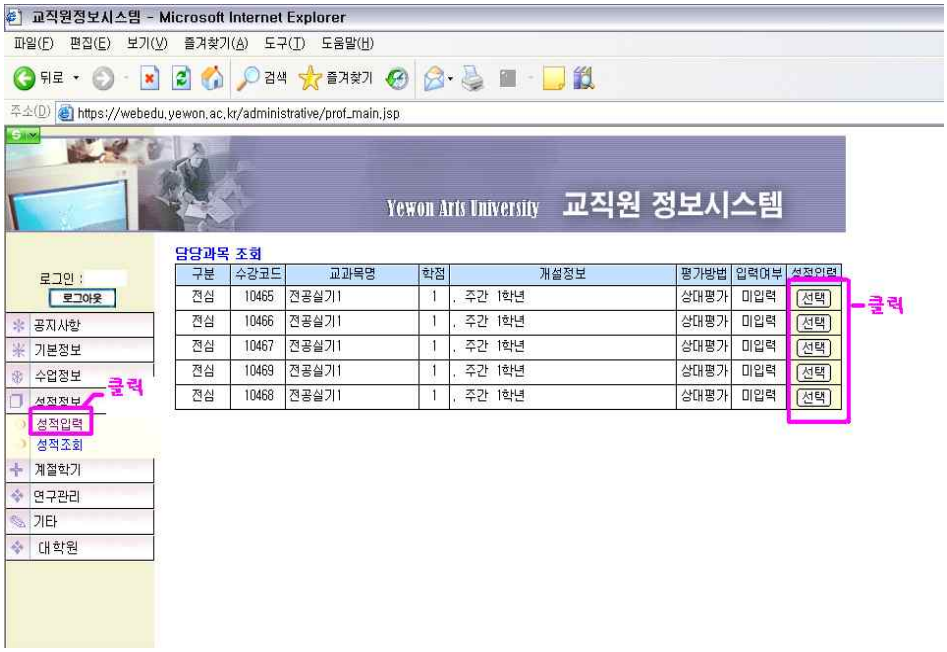
■ 호환성보기 설정하는 법 2.

- 상단에 도구메뉴가 안보이면 우측 상단  을 클릭하고,
  〔 호환성보기설정 〕을 클릭한다.



- 위에서처럼 호환성보기 설정 변경이 나오면 yewon.ac.kr을 추가 버튼을 클릭 추가한다.

③ 성적정보의 성적입력을 클릭하여 담당과목을 확인한 후 성적입력의 선택버튼을 클릭하여 각 교과목별 수강신청자를 확인



④ 수강신청자 전원의 점수를 각 항목별(출석(출석점수는 출석성적환산표에 준하여 입력), 과제, 중간, 기말)로 강의계획서에 입력한 각 항목별 성적 반영비율에 준하여 입력 후 하단에 위치한 저장 버튼을 클릭



⑤ 성적입력이 이상이 없을 경우 프린트 버튼을 클릭하여 출력한 후 성명 옆(인) 란에 날인하여 출석부와 함께 제출

⑥ 성적입력 상태에 이상이 있을 경우(저장버튼 누를때 “FAIL" 창이 나타남)
: ‘FAIL’이 나타날 경우 담당자 및 조교에게 문의바람

⑦ 저장까지 완료하면, 마지막으로 성적정보의 성적조회를 클릭하여 각 교과목별로 성적 입력 상태를 확인

라. 출석부, 성적단표 및 근거물 제출

1. 성적근거물 제출 자료

전임교원	외래강사
1개교과목당 **5명 학생**에 대한 시험답안지, 과제물, 실기평가표(해당과목)	개설 교과목별 **전체 학생**에 대한 시험답안지, 과제물, 실기평가표(해당과목)

2. 수업근거물 제출 자료(온라인 강의에 대한 수업근거물 제출)

구분	수업 근거물
온라인수업 (학교 온라인강의실 시스템)	과제・퀴즈
온라인수업 (본교 시스템 외 이용했을 경우)	온라인강의 진행한 영상물 및 과제・퀴즈
실시간・화상강의	실시간・화상강의 진행한 영상물 및 과제・퀴즈
과제물대체 수업	학생 과제물 및 과제물에 대한 교수피드백 자료

① 2026학년도 2학기 출석부(보강일자 준수작성) 및 성적단표를 12월24일(목)까지 기한 엄수하여 각 학과 담당조교에게 제출.

② 반복되는 출석부 기재 및 성적입력 오류로 성적단표 및 출석부 확인작업에 어려움 발생. 정확한 출석부기재 요망, 성적(출석점수) 입력시 반드시 "출석성적환산표"에 따라 입력 요망.(출석성적환산표는 출석일이 아닌 시수에 따라 환산)

③ 출석부 및 성적근거물 교수 본인이 직접 작성·취합 하여 완료된 결과물 학과사무실 제출. 민원발생 및 적발시 다음학기 재 임용 심사 반영.

관련규정	내용
강사에 관한 규정 제7조 참조	**제7조(임무 및 교수시간)** ① 강사는 교육자로서의 품위를 유지하고, 본교의 교원인사규정 및 교육관련 규정을 준수하며, 소속 학과장(전공주임)의 업무감독을 받아 담당과목에 대한 학사관리(강의, 시험, 성적평가 및 전산입력, 학생상담 및 지도)를 성실하게 수행하여야 한다.

마. 성적이의신청

- 본교 홈페이지상 성적열람 후

2026.12.28.(월) ~ 2027.01.01.(금)마지막날 16:00까지 신청 접수

붙임 #2

【 2026학년도 2학기 성적열람 및 성적이의신청 안내 】

1. 2026학년도 2학기 성적공개일 : 2026년 12월 28일(월) 10:00시

0 성적은 본교 홈페이지(학사정보시스템)에서 확인.
(성적통지표는 각 가정으로 발송하지 아니함)

0 해당 학기 본인의 '전체' 수강과목에 대한 강의평가 미 완료시 성적 조회 불가

2. 성적이의신청기간 : 2026.12.28.(월) ~ 2027.01.01.(금)16:00까지

※ 성적이의 신청기간 이후에는 이의신청 불가

3. 성적이의신청 절차

0 성적에 오류가 있을 경우, 성적이의신청 기간 내에 개별 이의신청(학생 → 과목 담당교원)
- 담당교원 연락처는 해당교원 소속학과 사무실로 문의

0 오류확인시 성적이의신청 기간 내에 성적정정신청서 제출
(담당교원 → 해당학과 → 교무지원팀)
- 성적정정신청서 제출 시 답안지(과제물 또는 기타 평가자료) 및 사유서 첨부해야함.

4. 성적부진학생 및 성적우수학생 조치

0 매학기말 성적 평점평균이 1.5미만인 자 에 대해서 학사경고 부과
※ 학사경고를 연속 3회 또는 통산 4회 받을 시 제적처리

0 학사경고자는 다음 학기 수강신청학점을 기준학점에서 3학점을 감한 학점수 이하로 제한

0 학업성적 평점평균이 4.0이상이고, 포기과목이나 실격과목 없이 16학점 이상 취득한자는 수강신청시 19학점까지 신청 가능.

5. 성적산출방식

0 학업성적의 평균을 산출할 때에는 평점(실점)에 학점을 곱하여 그 합계를 신청학점합계로 나눈 값으로 한다.

0 제1항의 평균성적은 소수점 둘째자리(실점인 경우는 소수점 첫 째자리)까지 계산하고 그 미만은 반올림한다.

0 성적평균이 같은 경우에는 다음에 의하여 성적순위를 정한다.
신청학점수 → 평점합계 → 평균(백분위)성적

6. 문의처

0 교무지원팀 : 031-869-0558
0 교양학부 : 031-869-0545
0 실용음악/음악 : 031-869-0550
0 공연예술/연극영화 : 031-869-0574
0 뷰티디자인 : 031-869-0553
0 만화게임영상/시각.영상디자인 : 031-869-0554
0 금속조형디자인/게임애니메이션 : 031-869-0546
0 융합조형디자인/미술문화복지 : 031-869-0533
0 애니메이션&웹툰 : 031-869-0552
0 국제매니지먼트학부 : 031-869-0539, 0551
0 스포츠과학/스포츠융합복지 : 031-869-0583